



d.152543 br/ab

### STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijf juni tweeduizend twintig (05-06-2020), verscheen voor mij, mr. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ notaris, gevestigd te Woerden: \_\_\_\_\_

mevrouw \_\_\_\_\_ werkzaam ten kantore van Westdam Netwerk \_\_\_\_\_  
Notarissen te 3441 GA woerden, Westdam 3 C, en alhier woonplaats kiezende, \_\_\_\_\_  
geboren te \_\_\_\_\_

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. mevrouw \_\_\_\_\_ wonende te \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ en te \_\_\_\_\_

identiteitsbewijs: paspoort \_\_\_\_\_

2. de heer \_\_\_\_\_ wonende te \_\_\_\_\_

identiteitsbewijs: paspoort, \_\_\_\_\_

die deze volmacht verstreken in hoedanigheid van gezamenlijk \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigingsbevoegd statutair bestuurders van de statutair te Woerden \_\_\_\_\_  
gevestigde stichting Stichting Voedselbank Woerden en omgeving (deze stichting \_\_\_\_\_  
verder te noemen: "de stichting"), kantoorhoudende te 3449 HE Woerden, \_\_\_\_\_  
Barwoutswaarder 13G, ingeschreven in het handelsregister gehouden door de Kamer \_\_\_\_\_  
van Koophandel onder nummer 30217159, RSIN 817504655. \_\_\_\_\_

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

**Oprichting, statuten** \_\_\_\_\_

De stichting werd opgericht en haar statuten werden vastgesteld bij akte op \_\_\_\_\_  
eenendertig juli tweeduizend zes (31-07-2006) verleden voor mr. G.H.A. Warning, \_\_\_\_\_  
destijds notaris te Woerden. \_\_\_\_\_

De statuten zijn daarna niet gewijzigd. \_\_\_\_\_

**Besluit tot statutenwijziging** \_\_\_\_\_

In een bestuursvergadering van de stichting op dertien mei tweeduizend twintig (13- \_\_\_\_\_  
05-2020) gehouden is onder meer besloten tot wijziging der statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

**Volmacht** \_\_\_\_\_

Van voormelde volmachten blijkt uit een (1) onderhandse akte die aan deze akte is \_\_\_\_\_  
gehecht. \_\_\_\_\_

**Notulen** \_\_\_\_\_

De notulen van evenbedoelde vergadering zijn aan deze akte gehecht. \_\_\_\_\_

**Statutenwijziging**

De comparante, handelend als gemeld, verklaarde naar aanleiding van voormeld besluit en ter uitvoering daarvan de statuten van de stichting met ingang van heden te wijzigen als volgt:

**STATUTEN**

**Artikel 1 Definities**

In deze statuten gelden de volgende definities:

- Stichting: Stichting Voedselbank Woerden en omgeving.
- Voedselbankactiviteiten: het (direct of indirect) verstrekken van (pakketten met) levensmiddelen aan huishoudens of personen die daarvoor in aanmerking komen en het acquireren van levensmiddelen.
- Voedselbanken Nederland: de Vereniging van Nederlandse Voedselbanken, statutair gevestigd te Utrecht.

**Artikel 2 Naam, zetel**

2.1 De Stichting draagt de naam: Stichting Voedselbank Woerden en omgeving.

De verkorte naam van de stichting is: Voedselbank Woerden e.o.

2.2 De Stichting heeft haar zetel te Woerden.

**Artikel 3 Doel**

3.1 De Stichting heeft ten doel:

- (a) het bieden van directe voedselhulp aan de armste mensen;
- (b) het tegengaan van verspilling van goed voedsel.

3.2 De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- (a) het uitvoeren van Voedselbankactiviteiten in haar werkgebied;
- (b) het aangesloten zijn bij Voedselbanken Nederland en zich houden aan de statuten van Voedselbanken Nederland, het door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging vastgestelde Voedselbankreglement en de besluiten van die ledenvergadering.

(c) het verrichten van alle verdere werkzaamheden, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

3.3 De Stichting onderneemt geen commerciële activiteiten en beoogt niet het maken van winst.

3.4 Het uitkeringsbeleid van de Stichting dient zodanig te zijn dat de Stichting kan worden aangemerkt als een instelling als bedoeld in artikel 32 lid 1 sub 3 van de Successiewet 1956 juncto artikel 6.33 sub b van de Wet inkomstenbelasting 2001.

3.5 Het bestuur draagt er zorg voor dat de Stichting een neutrale houding behoudt ten aanzien van levensovertuiging, politieke stroming en dergelijke.

**Artikel 4 Bestuur, samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, belet en ontstentenis**

4.1 Het bestuur van de Stichting bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen.

Het aantal bestuursleden wordt overigens bepaald door het bestuur. Leden van het



- bestuur dienen te bestaan uit personen die geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt in dit verband verstaan: bloed- of aanverwantschap tot en met de vierdegraad, gehuwd zijn, geregistreerd partners zijn en/of samenwonende zijn.
- 4.2 Het bestuur kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en optioneel een vice-voorzitter. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 4.3 Bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Het bestuur dient naar een juiste samenstelling van het bestuur te streven, op onder meer financieel, juridisch en bestuurlijk gebied.
- 4.4 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacatures benoemde neemt op het rooster de plaats in van diegene in wiens vacatures hij werd benoemd.
- 4.5 Een bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden worden geschorst en ontslagen. Terzake van schorsing, handhaving of opheffing van de schorsing of ontslag besluit het bestuur met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Het betrokken bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 4.6 De schorsing van een bestuurslid vervalt, indien het bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot ontslag, tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan eenmaal voor ten hoogste drie maanden worden gehandhaafd, ingaande op de datum waarop het besluit tot handhaving van de schorsing werd genomen.
- 4.7 Een bestuurslid defungeert:
- (a) door zijn overlijden;
  - (b) doordat hij failliet wordt verklaard of doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard;
  - (c) door zijn onder curatelestelling;
  - (d) door zijn vrijwillig aftreden;
  - (e) door zijn ontslag door de rechtbank;
  - (f) door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.5;
  - (g) door zijn periodiek aftreden zonder herbenoeming;
  - (h) doordat hem surseance van betaling wordt verleend;
  - (i) doordat één of meer van zijn goederen onder meerderjarigebewind, als bedoeld in titel 19 van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek, worden gesteld.
- 4.8 In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 4.9 Bij ontstentenis of belet van één of meer bestuursleden, niet zijnde alle bestuurs-

leden of het enige (overgebleven) bestuurslid, nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid het gehele bestuur waar. Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enige (overgebleven) bestuurslid wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe door de president van de rechtbank van het arrondissement waar de Stichting haar zetel heeft, op verzoek van één of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen.

#### Artikel 5 Bestuursbevoegdheid

5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting.

5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

5.3 Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving (beneficiair) worden aanvaard.

#### Artikel 6 Vertegenwoordiging

6.1 Het bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.

6.2 De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt tevens toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

6.3 Het bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuursleden, alsmede aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Artikel 7 Bestuursvergaderingen

7.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de Stichting haar zetel heeft of ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

7.2 Onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 worden vergaderingen van het bestuur gehouden zo dikwijls als de voorzitter of één van de overige bestuursleden dit wenselijk acht.

7.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt aan de stemgerechtigde bestuursleden ten minste zeven (of bijvoorbeeld 14 dagen) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, al dan niet verzonden op elektronische wijze.

7.4 De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.

7.5 Toegang tot de bestuursvergadering hebben de bestuursleden die niet geschorst zijn. Een geschorst bestuurslid heeft toegang tot de bestuursvergadering waarin het besluit tot schorsing, tot opheffing of handhaving van de schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.

7.6 Een stemgerechtigd bestuurslid kan zich door een ander zodanig bestuurslid ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts één



medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

7.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.

7.8 De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuursleden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

7.9 Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

7.10 Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

#### Artikel 8 Bestuursbesluiten

8.1 Ieder bestuurslid heeft, voor zover hij niet is geschorst, het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

8.2 Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien minimaal twee/derde van de stemgerechtigde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

8.3 Zolang in een bestuursvergadering alle in stemgerechtigde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

8.4 Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

#### Artikel 9 Boekjaar en jaarstukken

9.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

9.2 De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de Stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening (bestaande uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting) op over het verstreken boekjaar.

9.3 Het bestuur verleent opdracht tot onderzoek van de jaarrekening op een door de algemene ledenvergadering van Voedselbanken Nederland vastgestelde wijze.

9.4 De penningmeester zendt de jaarrekening en eventuele andere, in het vorige lid

vastgestelde stukken voor het einde van de in het eerste lid bedoelde termijn aan alle bestuursleden.

9.5 De jaarrekening wordt door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuursleden ondertekend.

#### Artikel 10 Statutenwijziging

10.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering waarin alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een meerderheid vertegenwoordigende ten minste drie/vierde van de stemmen.

10.2 Indien in een vergadering als in lid 1 bedoeld niet alle stemgerechtigde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen één maand na de eerste vergadering, waarin ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuursleden tot statutenwijziging kan worden besloten, mits het besluit wordt genomen met een meerderheid van drie/vierde van de stemmen die door de aanwezigen in die vergadering kunnen worden uitgebracht. Bij de oproeping tot bedoelde tweede vergadering dient te worden medegedeeld dat het hier een tweede vergadering als vorenbedoeld betreft.

10.3 De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

#### Artikel 11 Ontbinding en vereffening

11.1 Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 10 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

11.2 De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

11.3 Bij de ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.

11.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

11.5 Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

11.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### Artikel 12 Reglement

12.1 Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.



12.2 Het reglement mag niet met de wet, deze statuten of met het door Voedselbanken Nederland vastgestelde Voedselbankreglement in strijd zijn noch met de statuten van Voedselbanken Nederland.

12.3 Het bestuur is onverminderd het bepaalde in het vorige lid te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.

### Artikel 13 Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken partijen casu quo comparante is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

### WAARVAN AKTE

is verleden te Woerden op de datum in het begin van deze akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon zakelijk opgegeven en toegelicht. Hierbij is de verschenen persoon gewezen op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard kennis te hebben genomen van de inhoud van de akte en met de inhoud en beperkte voorlezing van deze akte in te stemmen.

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

